

Zeitplan für Evaluationen des Zentralen Evaluationservice Sommersemester 2024 – Stand: 11.03.2024

Wann?	Was/Wer?
bis 01.05.2024	Übermittlung des Datenerfassungsbogens an den ZES StuKo/Studiendekan*in <ul style="list-style-type: none"> beschließt innerhalb der Evaluationseinheit über das Verfahren der Evaluation, den eingesetzten Fragebogen, die Bereitstellung der E-Mail-Adressen, den Evaluationszeitraum und die Form der Abschlussberichte.
02.05 bis 08.05.2024	ZES exportiert die Strukturdaten aus HISinOne und stellt sie den Evaluationskoordinator*innen auf dem Groupserver zur Verfügung.
bis 24.05.2024	Evaluationskoordinator*innen <ul style="list-style-type: none"> überarbeiten die vom ZES bereitgestellten Strukturdaten. erstellen/aktualisieren die Negativliste zum unverschlüsselten Mailversand und löschen die entsprechenden E-Mail-Adressen der Lehrenden direkt in den Strukturdatendateien. stellen die überarbeiteten Strukturdaten auf dem Groupserver zur Verfügung.
03.06.2024	Bereitstellung der Teilnehmer*innendaten <ol style="list-style-type: none"> durch den ZES, falls Belegverfahren vorhanden: Export der E-Mail-Adressen der Veranstaltungsteilnehmer*innen aus HISinOne ab dem 03.06.2024. Das Belegverfahren muss zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein. durch Evaluationskoordinator*innen, falls kein Belegverfahren vorhanden: Bereitstellung von E-Mail-Adressen der Veranstaltungsteilnehmer*innen auf dem Groupserver bis 03.06.2024.
01.07. bis 14.07.2024	Möglicher Evaluationszeitraum (Ergebnisse werden direkt an den*die Lehrende*n rückgemeldet, um ein Feedbackgespräch mit den Studierenden zu ermöglichen) <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Abweichende Evaluationszeiträume müssen über den Datenerfassungsbogen mitgeteilt und mit dem ZES besprochen werden. Die entsprechenden Strukturdaten und E-Mail-Adressen der Teilnehmer*innen müssen mind. 4 Wochen vor Evaluationsbeginn auf dem Groupserver bereitgestellt werden bzw. über HISinOne abrufbar sein.</p> </div>
Ab dem 14.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> ZES erstellt die Gesamtberichte für die Studienkommissionen und Studiendekan*innen und stellt sie auf dem Groupserver bereit.