

## Evaluationsmeldung / Datenerfassungsbogen zur Online-Evaluation

mit dem Zentralen Evaluationsservice

Evaluationseinheit: \_\_\_\_\_

### Verfahren der Evaluation:

Lehrveranstaltungsevaluation

Unechte Modulevaluation

Modulevaluation

### Fragebogen:

Möchten Sie den bereits vorhandenen Fragebogen bzw. die Fragebögen, die Sie im letzten Semester verwendet haben, im kommenden Semester wieder genauso einsetzen?

Ja

Nein, bitte mit dem ZES absprechen

### E-Mail-Adressen der Teilnehmer\*innen:

Belegverfahren in HISinOne wird genutzt → Export der E-Mail-Adressen durch den ZES aus HISinOne zum im Zeitplan genannten Zeitpunkt

Belegverfahren in HISinOne wird nicht genutzt → E-Mail-Adressen werden dem ZES per Excel-Datei von der Evaluationseinheit *mind. 4 Wochen vor Evaluationsbeginn* bereitgestellt

### Evaluationszeitraum:

Start am: \_\_\_\_\_

Erinnerung(en) am: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

Rücklaufquotenbenachrichtigung<sup>1</sup> an Lehrende (bei Rücklauf < \_\_\_\_\_ %) am: \_\_\_\_\_

Ende am: \_\_\_\_\_

Gibt es Evaluationen, die außerhalb des normalen Evaluationszeitraumes stattfinden?

Ja, bitte mit dem ZES absprechen

Nein

<sup>1</sup> Die Festlegung einer Rücklaufquotenbenachrichtigung ist optional. Mit der Rücklaufquotenbenachrichtigung können eine oder mehrere Personen automatisch benachrichtigt werden, wenn der Rücklauf für eine Umfrage zu dem von Ihnen bestimmten Zeitpunkt die definierte Schwelle unterschreitet, sodass Maßnahmen zur Motivation der Umfrageteilnehmer\*innen eingeleitet werden können. Bitte definieren Sie deshalb die Schwelle mit Bedacht. Falls Sie wünschen, dass jede Lehrperson eine Zwischenmeldung über die Rücklaufquote erhalten soll, können Sie die Schwelle auf <100% setzen.

**Ergebnisbericht:**

Berichtsform für Lehrpersonen:

Standard: Häufigkeitsverteilung und Mittelwerte aller Items; mit Antworten auf offene Fragen

anderer: \_\_\_\_\_

Soll beim Versand der Ergebnisse das Dokument „Empfehlungen für den Umgang mit den Ergebnissen“ beigefügt werden?

Ja

Nein

Berichtsform für die Evaluationseinheit (Empfänger\*in: Studienbüro und Studiendekan\*in):

- Standard:
1. Gesamtbericht (= Einzelberichte aller Lehrveranstaltungen mit jeweils Häufigkeitsverteilung, Mittelwert und Standardabweichung pro Items)
    - a) mit Antworten auf offene Fragen
    - und
    - b) ohne Antworten auf offene Fragen
  2. Teilbereichsbericht (= Gesamtmittelwerte, Standardabweichung und Häufigkeitsverteilung aller Items der auswertbaren LVs des Semesters in einem Dokument; ohne Antworten auf offenen Fragen)

Sonderauswertungen (bitte mit dem ZES absprechen):

Gesamtbericht mit Profillinienvergleich des aktuellen Semesters (Vergleich zwischen den individuellen Ergebnissen und den Gesamtergebnissen (Mittelwert) aller auswertbaren Lehrveranstaltungsevaluationen des Semesters)

Überblicksdarstellung (Auflistung der auswertbaren Lehrveranstaltungen in einer Excel-Tabelle mit Angaben zum Mittelwert und der Standardabweichung; auszuwertende Fragen/Fragegruppen werden von der Evaluationseinheit festgelegt)

anderer: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Diesen Bogen bitte bis zu dem auf dem aktuellen Zeitplan angegebenen Datum dem Zentralen Evaluationsservice übermitteln!  
Gerne per E-Mail an: [evaluation@eval.uni-freiburg.de](mailto:evaluation@eval.uni-freiburg.de)**

Hinweis: Bitte denken Sie an die Bereitstellung der überarbeiteten **Strukturdaten** auf dem Groupserver.