

Monitoring C: Leitfaden zur Ergebnis- dokumentation im Rahmen des fakultätsinternen Monitorings von Studiengängen

Abteilung Lehrentwicklung

Qualitätsmanagement in Studium und Lehre

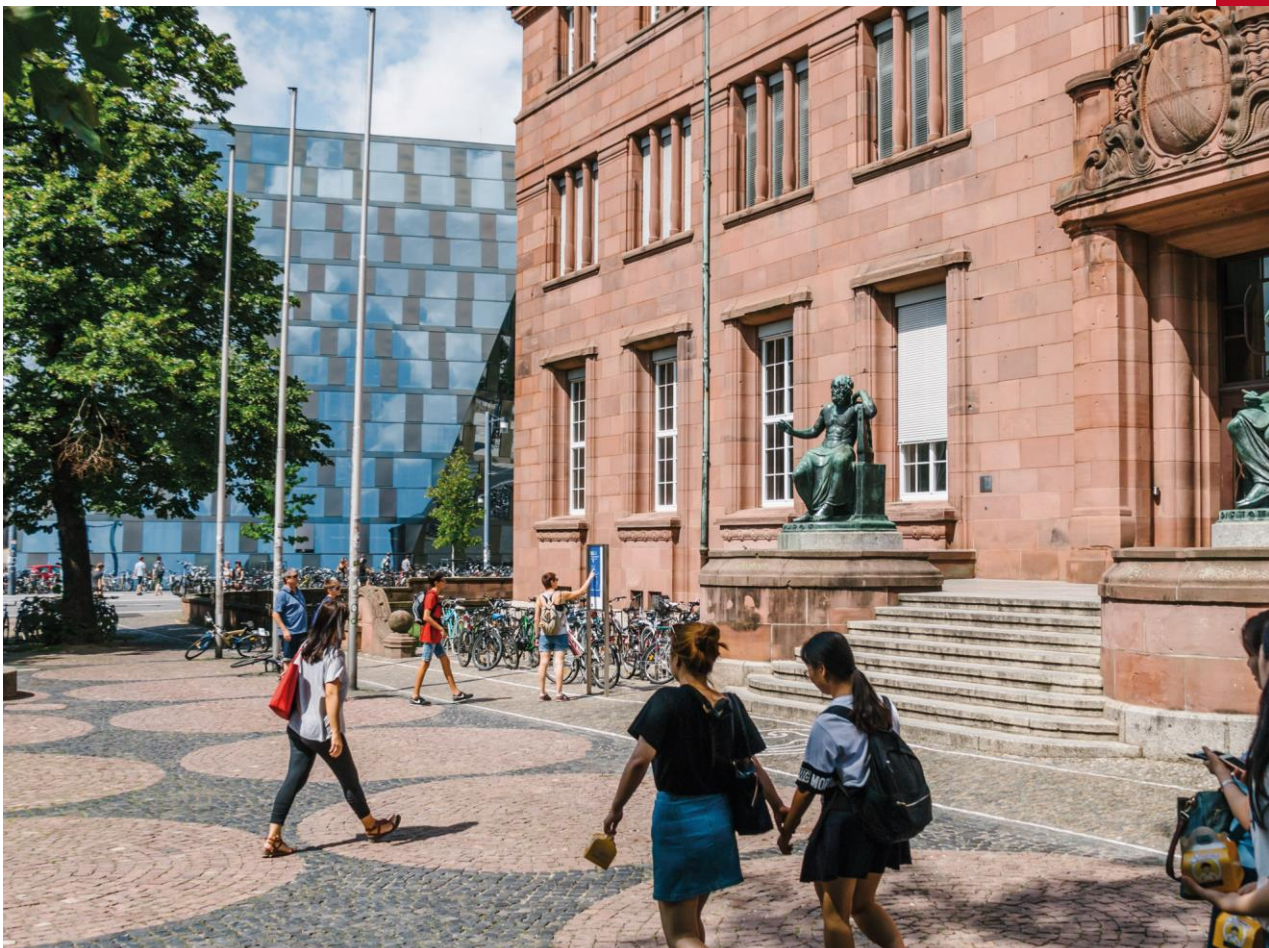
QMLEhre@zv.uni-freiburg.de

www.uni-freiburg.de/go/qmlehre

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg



**UNI
FREIBURG**



Dieser Leitfaden beantwortet folgende Fragen:

- Wann soll ich diese Dokumentation vorlegen?
- Welche Daten können durch das QM-Team zur Verfügung gestellt werden?
- In welcher Form sollen die Ergebnisse des Monitorings festgehalten werden?
- Was passiert mit den behandelten Daten?



Wann soll ich diese Dokumentation vorlegen?

Das Monitoring der Studienqualität auf Fakultätsebene ist Bestandteil des zentralen Qualitätsmanagementsystems der Universität Freiburg im Bereich Studium und Lehre.

Das Monitoring der Studiengänge findet *fakultätsintern* statt, die Ergebnisse verbleiben also grundsätzlich zunächst in der Fakultät. **In Vorbereitung von Strategiegesprächen oder internen Akkreditierungsverfahren** sollen die Dokumentationen der letzten drei Monitoringverfahren dem Rektorat bzw. dem IAA vorgelegt werden um zusätzliche Arbeit zu ersparen.

Wenn Sie einen **Antrag auf Harmonisierung oder Verlängerung einer Akkreditierungsfrist** stellen möchten, ist gegenüber Rektorat und IAA das regelmäßige Durchführen des Monitorings durch die Vorlage der Dokumentation der letzten drei Durchläufe nachzuweisen.

Nicht vorgelegt werden sollen die zugrunde liegenden Daten, insbesondere keine personenbezogenen Daten aus der Lehrveranstaltungsevaluation.

- **Lehrveranstaltungsevaluation** (Nur bei Nutzung des Zentralen Evaluationservice):
 - Teilbereichsbericht (pdf) pro Lehreinheit: Mittelwerte aller Veranstaltungen auf allen abgefragten Variablen (keine personenbezogenen Daten, Weitergabe in Lehreinheiten möglich)
 - Gesamtbericht (pdf) mit allen Lehrveranstaltungen: Gesammelte Einzelberichte aller evaluierten Lehrveranstaltungen (mit Namen der Dozierenden und Veranstaltung, nur Studiendekan_in und Studienkommission!)
 - Analysetabelle Studiendekan_in (xls): Sammlung aller evaluierten Veranstaltungen inkl. Namen der Dozierenden und Veranstaltung und Darstellung der Bewertung auf jeder erfassten Variable. Nur Studiendekan_in und Studienkommission!

- **Daten aus dem BI-Lehre System:**
 - Auslastung der Lehreinheiten, Anzahl der Studienanfänger_innen, Studierenden, Absolvent_innen, Studienverlauf und Studienerfolg (xls oder Direktlink)
 - Keine personenbezogenen Daten, Weitergabe in Lehreinheiten möglich

- **Ggf. Daten aus Studierenden oder Absolvent_innenbefragung** (pdf)
 - Keine personenbezogenen Daten, Weitergabe in Lehreinheiten möglich

Die Ergebnisse des Monitorings sollen in Form von **Ergebnisprotokollen der jeweiligen Sitzung** der Studienkommission dokumentiert werden. Folgende Angaben sind notwendig, damit die Durchführung des Monitorings nachgewiesen werden kann:

- Sitzungstermin und Anwesende
- Betrachtungszeitraum
- Lehrveranstaltungsevaluation (ausschließlich Studienkommission):
 - Geplante Evaluationen der letzten beiden Semester (wird bei Nutzung des ZES geliefert)
 - Rücklauf der letzten beiden Evaluationen (wird bei Nutzung des ZES geliefert)
 - Anzahl der Veranstaltungen, die für die Evaluation vorgesehen waren, aber letztlich nicht evaluiert wurden und diesbezügliche Maßnahmen
 - Beschreibung von Maßnahmen, die ggf. aus sehr guten oder sehr schlechten Evaluationsergebnissen abgeleitet wurden und Benennung der Kriterien
 - Rückschau auf den vorherigen Betrachtungszeitraum und Bewertung der Effektivität ergriffener Maßnahmen
- Auslastung der Lehreinheiten (ggf. Vorbereitung in den Lehreinheiten):
 - Bedeutende Abweichungen von den Erwartungen oder dem vorherigen Betrachtungszeitraum und diesbezügliche Maßnahmen
 - Rückschau auf den vorherigen Betrachtungszeitraum und Bewertung der Effektivität ergriffener Maßnahmen
- Studienanfänger_innen, Studierende, Absolvent_innen und deren Studienverlauf und Studienerfolg (ggf. Vorbereitung in den Lehreinheiten):
 - Bedeutende Abweichungen von den Erwartungen oder dem vorherigen Betrachtungszeitraum und diesbezügliche Maßnahmen
 - Rückschau auf den vorherigen Betrachtungszeitraum und Bewertung der Effektivität ergriffener Maßnahmen

- Ggf.: Befragung der Studierenden oder Befragung der Absolvent_innen (ggf. Vorbereitung in den Lehreinheiten):
 - Bedeutende Abweichungen von den Erwartungen oder dem vorherigen Betrachtungszeitraum und diesbezügliche Maßnahmen
 - Rückschau auf den vorherigen Betrachtungszeitraum und Bewertung der Effektivität ergriffener Maßnahmen
- Gesamtschau :
 - Abschließende Bewertung der Qualität in Studium und Lehre und Besonderheiten
 - Durchgeführte Änderungen in Studiengängen
 - Welche Änderungen von Studiengängen wurden im Betrachtungszeitraum umgesetzt? Mit welcher Intention und welcher Wirkung? In welchen Dokumenten wurden diese Änderungen umgesetzt? (Satzungen? Modulhandbuch?)
 - Festgelegte Maßnahmen
 - Relevante Punkte für das nächste Strategiegelgespräch
 - Relevante Punkte für das nächste Akkreditierungsverfahren
 - Wichtigste Zielsetzungen für den nächsten Betrachtungszeitraum und geplante Änderungen
 - Welche Änderungen von Studiengängen sollen im Verlauf des nächsten Jahres umgesetzt werden? Mit welcher Intention? In welchen Dokumenten werden diese Änderungen umgesetzt? (Satzungen? Modulhandbuch?)
 -
 -

Was passiert mit den behandelten Daten?

Daten, die keinen Personenbezug aufweisen, werden vom QM-Team im Rahmen eines *Monitoringberichts* geliefert und auch gespeichert. Diese Daten sind ohnehin für alle Universitätsmitglieder zugänglich und abrufbar. Sie können von der Fakultät oder Lehreinheit jederzeit erneut angefordert werden.

Daten aus der Lehrveranstaltungsevaluation, die Personenbezug aufweisen (durch Nennung der Klarnamen und/oder Titel der Veranstaltungen), insbesondere der *Gesamtbericht* und die *Analysetabelle Studiendekan_in*, werden nur dem/der Studiendekan_in und der Studienkommission zugänglich gemacht. Diese Daten werden zentral entsprechend der Regelungen der gültigen Evaluationsordnung gelöscht.