

Checkliste für interne und externe Befragungsanliegen

Ihr Ansprechpartner bei Fragen:
Qualitätsmanagement & Akkreditierung
befragung@uni-freiburg.de
www.uni-freiburg.de/go/befragungen

Stand: Dezember 2020

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg



**UNI
FREIBURG**



Prüfkriterien

Einer Befragung wird dann zugestimmt, wenn:

- Der Datenschutz (gemäß der DSGVO) gewährleistet ist (Muss-Kriterium). Hierzu muss ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten von internen, bzw. externen Akteuren vorgelegt werden.
- Die Daten für das zentrale oder fakultätsspezifische QM-System benötigt werden und nicht durch die Zentralen Befragungen bzw. Zentralen Evaluationsservice abgedeckt werden/werden können (Muss-Kriterium)
- Ein zeitlicher Abstand von mind. 6 Wochen zu anderen Befragungen gegeben ist und/oder max. 3 Befragungen in den letzten 12 Monaten bei derselben Subgruppe durchgeführt wurden (Muss-Kriterium)
- Prorektorat Studium und Lehre (PRSL) dem Vorhaben zugestimmt hat (Muss-Kriterium)
- Bei einer externen Befragung ein großes öffentliches Interesse besteht (Kann-Kriterium)

Checkliste für Befragungsvorhaben

Welche Informationen werden benötigt, wenn QM die Befragung durchführt?

- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten mitsamt Erklärung über den Evaluationszweck,
- Informationen zur Stichprobe (Anzahl, Studiengang, Semester, Status, Abschlussart etc.),
- Zeitraum (gewünschtes Versanddatum des Einladungsmailings),
- vollständiger Fragebogen,
- Word-Datei mit finalem Anschreiben (in dem die gewünschten Stellen für bspw. den Link oder den Code markiert sind),
- Ggf. Excel-Datei mit den benötigten Links oder Codes
- Informationen zu Erinnerungsmailings: Werden Erinnerungsmailings gewünscht, sind die benötigten Informationen und Dateien ebenfalls in der ersten E-Mail zu übermitteln, da Erinnerungsmailings im Voraus angelegt und mit einem gewünschten Versandzeitpunkt geplant werden. Gewünschtes Versanddatum für die Erinnerungsmailings und Word-Datei mit finalem Erinnerungs-Anschreiben, in dem die gewünschten Stellen für bspw. den Link oder den Code markiert sind
- Wird ein Feldprotokoll gewünscht, ist ein eindeutiges Formular bereitzustellen, in dem die gewünschten Daten einzutragen sind
- Zusicherung nach Ende der Feldphase: wenn möglich einen freiburgspezifischen Datensatz, ansonsten den Ergebnisbericht der Befragung an das QMA-Team zusenden, sobald dieser zur Verfügung steht.
- Kontakt: Befragung@uni-freiburg.de